

Guatemala, 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.
Cinzia Renata Di Chiara Flores ✓
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 30-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2020 correspondiente al mes de marzo de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A No.108. ✓

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Instalación de equipo de proyección en Sala 7 y salón Takalik abaj
 - Traslado de equipos de computo en las oficinas de sistemas informáticos

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Implementación de aplicación de inventario en las oficinas de sistemas informáticos y Administración financiera.

➤ Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.

○ Bloqueo de equipos de computo en las siguientes oficinas:

- Auditoría Interna
- Despacho Superior

➤ Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

○ Configuración de usuario de dominio MCD.LOCAL en las siguientes oficinas:

- Asuntos Jurídicos
- Recursos Humanos
- Conservación del palacio

○ Apoyo técnico para la Activación de Office 16 en las siguientes oficinas:

- Administración Financiera
- Clínica
- Auditoría Interna

○ Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:

- Administración Financiera
- Compras

○ Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:

- Administración General
- Conservación del Palacio


○ Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:

- Despacho
- Administración General
- Compras

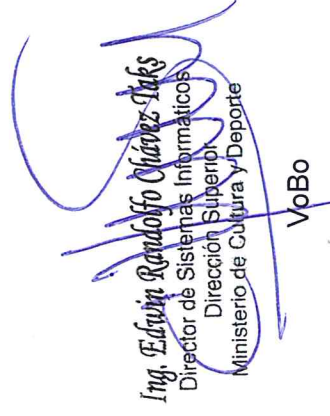
Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (16)
- Asistencias de Hardware (20)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Configuración de Red (4)
- Equipo de proyección instalado (5)
- Escáner configurado (4)
- Usuarios de Dominio Configurados (3)
- Equipos de cómputo bloqueados (6)
- Activación de Programas (3)
- Equipo Traslado he Instalado (6)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Ing. Edwin Roldolfo Chávez Daks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
VoBo